

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 18 листов
2017г.
Подпись

Выдано Свидетельство
государственной регистрации
№ 03 от 2017 года
ОГРН 2170577451840
Должность Гл. бухгалтер
А.Е.Евдокимов



Утверждаю:
Начальник Управления образованием
г.Избербаш
Гаджиалиева Р.Х.
«14» мая 2017г.

Согласовано:
Отдел земельных и имущественных
отношений г.Избербаш
Д.А.Салаватов
«21» мая 2017г.

Принят Советом трудового
коллектива № 2
«19» мая 2017г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИЗБЕРБАШСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
III – IV ВИДОВ»
Г.ИЗБЕРБАШ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(новая редакция)

2017г.

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Избербашская школа-интернат III - IV видов» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Избербашская школа-интернат III - IV видов» г. Избербаш Республики Дагестан

Сокращённое наименование – МКОУ ИШИ.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения и совершенствования процессов обучения, воспитания и развития способностей детей.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация городского округа «город Избербаш». Контроль от имени Учредителя за деятельностью Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Избербашская школа-интернат III - IV видов» г. Избербаш Республики Дагестан осуществляет структурное подразделение Администрации городского округа «город Избербаш» «Управление образованием».

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом органе.

1.8. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения и адрес Учреждения: 368500,РД, г. Избербаш, ул. Чапаева,15.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Избербаш» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности начального, основного и среднего (полного) общего образования и свободы выбора образовательного учреждения в условиях адаптивности системы образования к особенностям развития и подготовки обучающихся.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- подготавливает обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечивает личную ориентацию обучающихся содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.
- осуществляет спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- формирует у школьников гуманистическое мировоззрение, воспитывает чувство собственного достоинства, эстетическую и физическую культуру;
- привлекает преподавателей, ученых вузов для изучения новых специальных дисциплин, организации факультативов, научных обществ и кружков, научно-исследовательской и практической деятельности с целью повышения интеллектуально-нравственного потенциала обучающихся и учителей;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает сотрудничество с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства;
- обучение и воспитание учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся: организация семинаров, научно-практических конференций, проведение конкурсов, олимпиад, организация концертов, выставок;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- консультации родителей по вопросам педагогики, медицины;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет городского округа «город Избербаш».

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
- 8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) подготовка проектов нормативных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Избербаш».

IV. Управление Учреждением

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор.

4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с Директором заключается со стороны работодателя Учредителем.

4.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

4.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.8. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю;
- в установленные сроки направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и с учетом ограничений,

- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
- 8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) подготовка проектов нормативных правовых актов об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Избербаш».

IV. Управление Учреждением

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор.

4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с Директором заключается со стороны работодателя Учредителем.

4.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности (увольнении).

4.6. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.8. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю;
- в установленные сроки направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и с учетом ограничений,

установленных действующим законодательством; открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа «город Избербаш», учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры; выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

4.9. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.11. В пределах своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

4.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.13. В целях минимизации коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов в соответствии с требованиями статьи 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом положений статьи 136 Трудового кодекса РФ, руководитель образовательного учреждения принимает следующие меры:

4.13.1. Ознакомливает работников с положением о порядке распределения стимулирующей части заработной платы, согласно локальному акту принятому общим собранием трудового коллектива, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному руководителем образовательного учреждения;

4.13.2. Размещает на стендах учреждения решения комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы с указанием общей суммы, подлежащей распределению, согласно локальным актом учреждения о порядке распределения стимулирующей части заработной платы.

4.13.3. Ежемесячно выдают всем работникам образовательного учреждения расчетные листки с указанием начисляемых и удерживаемых сумм заработной платы.

4.14. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет старшеклассников.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступление ими от имени образовательного учреждения дополнительно может устанавливаться и локальными актами МКОУ ИШИ.

4.15. Общее собрание работников – форма коллегиального управления учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.15.1. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- в) Обсуждает и принимает коллективный договор;
- г) При необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия.

4.16. Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Работой педагогического совета руководит председатель, избираемый из числа педагогических работников сроком на 2 года. Порядок работы педсовета определяется его членами.

В компетенцию педагогического совета отнесено:

- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает педагогическую концепцию (программу) развития Учреждения;
- утверждать единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- производить выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методик учебно - воспитательной работы с ними;
- осуществлять коллективный анализ состояния, условий и результатов образовательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- обсуждать и определять отношение педагогов к проектам, принимаемым в Учреждении, и локальным актам;
- рассматривать вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления. Советом Учреждения и его директором;

- утверждать основные направления деятельности органов управления педагогов, слушать их отчеты и информацию и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривать вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением четвертных, полугодовых, годовых и итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов, переводом учащихся в следующий класс;
- утверждать (при наличии) состав Методического совета.
- принимать решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов, их положения в Учреждении;
- выражать, и отстаивает интересы педагогического коллектива и его отдельных членов в школе и за ее пределами.

Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает исполнение решения.

4.17. В МКОУ ИШИ действуют родительский комитет, состоящий из родителей, обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом управления МКОУ ИШИ без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности МКОУ ИШИ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКОУ ИШИ;
- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств МКОУ ИШИ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ ИШИ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий МКОУ ИШИ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МКОУ ИШИ благоустройству её помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

4.18. Совет старшеклассников создан с целью развития у обучающихся самостоятельности в принятии и реализации решений по организации жизнедеятельности коллектива, направленных на достижение коллективных целей.

4.19. Учреждение вправе создавать Попечительский совет с целью привлечение внебюджетных средств на его развитие. Попечительский совет действует на основании Устава или Положения о нём.

В состав Попечительского совета делегируются представители: от родителей - родительской конференции, от учителей - на педагогическом совете. Состав Попечительского совета утверждается на Совете Учреждения.

Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в развитии обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, финансовой поддержки образовательных программ инновационных процессов.

Задачами Попечительского совета являются:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: обучающихся, родителей, учителей;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого интеллектуального и нравственного потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебного методического комплекса.
- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и обеспечении образовательных программ и программы развития Учреждения;

- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи учебы, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.
- Попечительский совет избирается на 2 учебных года, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Попечительский совет:

- разрабатывает и предлагает Совету Учреждения для обсуждения и утверждения приоритетность расходования внебюджетных средств;
- согласует с руководителем приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- получает по акту приема денежных средств по безвозмездным договорам или переданные учреждению наличными деньгами в форме дара;
- Отчитывается перед Советом Учреждения о расходовании внебюджетных денежных средств.

4.20. В образовательном учреждении дополнительно могут создаваться внутренние структурные подразделения, а также органы самоуправления, не противоречащие Федеральному Закону «Об образовании в РФ».

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.1.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с федеральным базисным учебным планом и рекомендациями Минобрнауки РФ:

5.1.3 Учреждение осуществляет образовательный процесс по трем ступеням образования:

1 СТУПЕНЬ - начальное общее образование (1-4 классы) - продолжительность обучения 4 года.

2 СТУПЕНЬ - основное общее образование (5-10 классы) - продолжительность обучения 6 лет.

3 СТУПЕНЬ - среднее общее образование (11-12 классы) - продолжительность обучения 2 года.

Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования увеличен на 1 год (с 5 по 10 класс).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачей среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся. Учреждение обеспечивает изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю. Она обеспечивает дальнейшее развитие личности учащихся, их самостоятельности, логического мышления,

культуры речи, способностей здорового образа жизни. Этому способствуют организация факультативных и элективных курсов, система внеклассных занятий.

Коррекционная направленность образовательного процесса осуществляется на уроках по общеобразовательным предметам, а также занятиях по социально-бытовой ориентировке, развитию зрительного и осязательного восприятия речи, по пространственной ориентировке, ритмике, лечебной физкультуре, логопедии, по формированию навыков общения. Это способствует приобретению воспитанниками специфических умений и навыков, приемов самоконтроля и самопроверки, расширяются знания об окружающем мире специфических для данной категории воспитанников способами и создаются условия для сознательного и активного включения их в жизнь общества.

Организация образовательного процесса в Учреждении реализуется в соответствии с современными психолого-педагогическими подходами и технологиями.

Обучение воспитанников с нарушениями зрения осуществляется с широким использованием тифлоприборов и специального оборудования с учетом структуры зрительного дефекта, степени и характера нарушения зрения. При этом обучение незрячих базируется на использовании осязательного и зрительно-осязательного восприятия. Основой обучения является система Брайля.

Используются нестандартный дидактический материал и особые средства наглядности, позволяющие расширить рамки доступности учебной и другой информации.

В Учреждении ведется предпрофессиональная подготовка - обучение осуществляется изучением курса «Основы массажа».

Для детей с комбинированными или сложными дефектами созданы специальные классы, где обучение осуществляется по учебному плану школы VII-VIII видов. Срок обучения в специальных классах 9 лет.

Для воспитанников, имеющих отклонения в физическом развитии, моторике, с хроническими соматическими заболеваниями, организуются групповые и индивидуальные занятия по лечебной физкультуре в соответствии с назначением врачей-специалистов.

Содержание общения умственно отсталых детей и детей с задержкой психического развития определяется адаптированными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов для слепых и слабовидящих обучающихся.

Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.

Дети, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием по нормам, предусмотренным для воспитанников образовательных учреждений интернатного типа. В Учреждении предусмотрен лечебно-охранительный режим:

- нормированные часы для получения знаний, навыков (уроки);
- психофизические паузы во время уроков;
- организация отдыха обучающихся во время перемен между уроками;
- организация 4-х разового питания не возбуждающего центральную нервную систему воспитанников);
- подвижные игры на свежем воздухе;
- занятия в коррекционных студиях;
- подготовка домашних заданий;
- организация отдыха в комнатах психологической разгрузки;
- психологическое, психофизическое оздоровление, коррекция речи воспитанников Учреждения осуществляется медицинскими и психологическими службами, в соответствии с индивидуальными назначениями.

Лечебно-воспитательные мероприятия в Учреждении осуществляется в соответствии с особенностями контингента воспитанников.

Лечебная работа в Учреждении направлена на максимальное восстановление и охрану зрения воспитанников:

- консервативное лечение глазных заболеваний (медикаментозная терапия, оксигенотерапия, физиотерапия);
- активное плеоптическое и плеопто-ортоптическое лечение;
- назначение очковой коррекции; подбор специальных средств коррекции;
- своевременное направление воспитанников, нуждающихся в хирургическом лечении, в глазной стационар.

Воспитанники Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

По просьбе родителей (законных представителей), руководитель Учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей.)

5.1.4. Личностно-ориентированное обучение обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

5.1.5 Школа-интернат функционирует круглосуточно. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 3 месяцев. Для обучающихся в 1 классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы - не менее 7 календарных дней.

Обучение осуществляется в одну смену. Начало уроков в 9 часов, продолжительность урока – 40 минут, суммарная продолжительность перемен в течение учебного дня составляет 1 час 20 минут (1 перемена – 10 минут, 2 и 3 – 20 минут, 4,5,6 – по 10 минут). Проведение нулевых уроков запрещено.

Плотность учебной работы на уроках по основным предметам не превышает 80%. Непрерывная зрительная нагрузка на уроках во всех классах школы составляет 5 – 20 минут в зависимости от индивидуальных рекомендаций врача-офтальмолога, указанных в листах здоровья каждого класса.

С целью профилактики переутомления учащихся на уроках проводятся динамические (релаксационные) паузы: зрительная и двигательная в начальной школе и 5-х классах, зрительная в 6 –12 классах.

Обучение в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- ✓ учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- ✓ использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый);
- ✓ обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- ✓ организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- ✓ во время прогулки, динамической паузы происходит уточнение первоначальных математических представлений, упражнения на развитие слухового восприятия.

фонематического слуха, составление букв, начертание схем (из природного материала, на природном основании) и т.д.

- ✓ организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Время выполнения домашнего задания не должно превышать границ, обозначенных нормами СанПиН. Общее время выполнения заданий по всем учебным предметам (вместе с чтением) во II-м классе – до 1,5 ч (90 минут), в 3–4-м – до 2 ч – 120 минут. Такой подход к организации самостоятельной домашней работы позволяет детям не только освоить обязательный минимум содержания начального образования на репродуктивном уровне (обязательная часть задания). Он дает учащимся шанс выполнить задание поискового, творческого характера, реализовать проект или свою часть группового проекта.

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система, в 8-12 классах – с элементами лекционно-семинарской.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание факультативных и коррекционных занятий.

Учебный год делится на четверти в 1-10 классах, полугодия в 11-12 классах, являющиеся периодами, по итогам которых в 2 – 12 классах выставляются отметки. Промежуточная аттестация в школе-интернате проводится со 2 класса. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) в соответствии с рабочими программами учителей по предметам;
- четвертную (полугодовую для 11-12 классов) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия для 11-12 классов);
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-12 классов. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной годовой, а также четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации во 2-12 классах являются: диктант с грамматическим заданием; контрольная работа (итоговая); изложение; сочинение или изложение с творческим заданием; письменное тестирование; комплексная работа, построенная по типу итоговой аттестации.

К устным видам годовой, а также четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации во 2-12 классах относятся: проверка техники чтения; защита реферата; тестирование; тестирование уровня физической подготовленности; зачет; написание и защита реферата; защита проекта.

Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – комплексные (метапредметные) диагностические работы. Комплексные (метапредметные) диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

В процессе обучения воспитанников учителями школы осуществляется контроль за уровнем усвоения АООП, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение летнего периода и первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета остаются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются на следующей ступени общего образования.

По согласию родителей (законных представителей), местного органа управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им основного общего образования.

На основании ч.4, ст.43 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» отчисление учащегося может применяться за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, проживания в интернатах и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (учитывать ч.7.8 ст.43).

Решение педагогического совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет школы права решить вопрос об исключении. Решение об исключении обучающегося доводится до него и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

Под неоднократным нарушением Устава школы понимается совершение обучающимся проступка, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников; дезорганизацию работы школы как общеобразовательного учреждения.

Об исключении обучающегося директор школы в трехдневный срок информирует орган управления образованием.

Органы опеки и попечительства совместно с родителями (законными представителями) исключенного обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX(X) и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников школы проводится по завершению учебного года в форме ЕГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11, в виде письменных экзаменов (русский язык, математика – обязательные (для получения аттестата), в 12 классе – дополнительно

экзамены по выбору учащихся). По желанию учащиеся 12 класса проходят Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ в ППЭ города.

Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, окончившие 11 и 12 классы на «отлично» (включая полугодовые и годовые оценки), награждаются медалью «За особые успехи в учении».

5.1.6. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора.

5.1.7. Учреждение работает в 1 смену по графику пятидневной рабочей недели.

5.2. Режим Работы Учреждения предусматривает:

- Продолжительность академического часа составляет 40 минут; для учащихся 1 классов использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

- Перемены и перерыв для питания учащихся в соответствии с СанПиН;

- Учебную нагрузку обучающихся, не превышающую нагрузку, предусмотренную СанПиН.

5.3.1. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

5.3.2. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей обучающихся предметные кружки, факультативы, профильные группы и классы. Возможна организация курсов, студий на принципах полной самокупаемости.

5.3.3. При проведении занятий по иностранному языку в 2-12 классах, технологии в 5-10 классах, физической культуре в 11-12 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) 8-12 классы могут делиться на две группы.

5.3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями (преподавателями) по 5-тибальной системе (минимальный балл-1, максимальный-5) в соответствии с нормами оценивания ответов учащихся. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Система оценки знаний, умений и навыков направлена на формирование у обучающихся учебной самостоятельности как основы умения учиться, определять границы собственных знаний, управлять своими учебными действиями.

5.4. Контроль и оценка образовательных достижений учащихся носит личностно-ориентированный характер. Обучающиеся должны получать (совместно разрабатывать) однозначные, предельно четкие критерии оценки. Самооценка учащегося должна предшествовать оценке учителя.

5.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую, включающую в себя тематическое, по четвертное, полугодовое оценивание образовательных результатов;

- годовую, включающую в себя общественную оценку образовательных достижений обучающихся за истекший учебный год.

Текущая оценка образовательных достижений обучающихся в 1-х классах и 1 полугодие 2-х классах проводится на без отметочной основе с обязательным фиксированием промежуточных результатов по каждой теме.

При проведении контрольных видов деятельности учителем определяется образовательный результат каждого обучающегося, вычисляемый как процентное отношение суммарного количества баллов, полученных им по всем критериям, проверяемым в данной работе, к максимально возможному количеству баллов.

Образовательные результаты за полугодия определяются преимущественно по итогам контрольных видов деятельности.

Для промежуточной аттестации используются следующие формы: стартовые проверочные работы, итоговые контрольные работы, зачётные работы, тестовые и диагностические работы, проверочные работы, публичные предъявления результатов творческой, проектной и исследовательской деятельности обучающегося и др.

Годовая промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах, 11-х классах в апреле-мае текущего года и определяет динамику формирования ключевых компетентностей обучающихся на разных возрастных этапах обучения.

В переводных классах в конце учебного года выставляются годовые оценки. Формы, порядок и сроки проведения ежегодной промежуточной итоговой аттестации определяются решением Педагогического совета. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

За учащимися сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие: программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению Педагогического Совета школы оставляются на повторное обучение. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс «условно» и несут ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение первой четверти очередного учебного года. Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах (ГВЭ-9, ГВЭ-11, ЕГЭ), в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В течение учебного года Учреждение вправе проводить стартовые, промежуточные и итоговый мониторинги качества обученности обучающихся всех ступеней образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего полного общего образования, проводится по выбору обучающихся, в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11).

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

5.6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6.2. Для учащихся Учреждения обязательным является ношение школьной формы установленного образца.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется не менее 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить приём детей в 1-й класс в более раннем возрасте.

В школу принимаются уч-ся со зрением 0,4 и ниже с коррекцией. Зачисляются в школу-интернат все дети, имеющие направление Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (г.Махачкала).

Прием для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс и заключить договор, регламентирующий отношения участников образовательного процесса в установленной форме.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- г) участие в управлении Учреждения;
- д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ж) привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- з) вступление в любые общественные организации;
- и) перевод в другие учебные учреждения;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья и иные права предусмотренные нормативно-правовыми Актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- иметь соответствующий внешний вид, согласно установленной образовательным учреждением формы;
- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство Других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться мобильными телефонами во время занятий.

6.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- а) по заявлению родителей в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- б) по достижении возраста 18 лет. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

6.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом Директора создается независимая комиссия из специалистов - предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- а) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- б) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет и Родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных классных родительских собраниях.
- в) знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок)
 - классному руководителю в письменной или устной форме знакомить родителя с оценками учащегося;
- г) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- д) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- е) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития школы.
- ж) принимать решение о необходимости охраны Учреждения, вносить добровольные взносы на его содержание;

6.8. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей, получение ими основного общего образования;
- б) выполнение Устава Учреждения;
- в) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- г) бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

6.9. Педагогические и другие работники принимаются на работу в Учреждение и увольняются в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

6.13.1. При приеме на работу Руководство знакомит работника с Уставом и другим; документами, регламентирующими образовательный процесс

6.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6. 11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- На обоснованный выбор учебных планов, программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих обучающимся получение образования, соответствующего целям Учреждения и государственным требованиям.
- На творческий подход к обучению и воспитанию.
- На проявление общественной и педагогической инициативы.
- На участие в управлении Учреждением. Избирать и быть избранными в Совет Учреждения.
- На вежливое отношение со стороны учащихся, их родителей, коллег, руководства и персонала Учреждения.
- Обращаться при необходимости к родителям для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей.
- Ходатайствовать перед Советом Учреждения, УО г. Избербаш, ГК профсоюза и руководством Учреждения для решения любых вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.
- На моральное и материальное (при наличии финансовых средств) поощрение по результатам собственного труда.
- Обобщать, распространять и рекламировать опыт своей работы.
- На различные формы повышения собственной квалификации.
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы учителем.
- Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

6. 12. Педагогические работники обязаны:

- Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- Уважать и выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.
- Преподавать свой предмет на высоком профессиональном уровне, постоянно повышать свою квалификацию.
- Уважать человеческое достоинство обучающихся. Применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- Четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать руководство Учреждения и всех участников образовательного процесса об особенностях учебного процесса.

- Соблюдать правила ведения документации.
- Своевременно и объективно оценивать знания учащихся.
- Консультировать обучающихся и родителей по своему предмету.
- Уважительно относиться к своим коллегам, руководству Учреждения, учащимся и их родителям.
- Нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов.
- Соблюдать правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима в Учреждении.
- Обеспечивать сохранность материальной базы Учреждения.
- Учитывать интересы обучающихся, их планы по использованию внеурочного времени.
- Замещать уроки по согласованию с руководством Учреждения.
- Проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, лиц, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования должны быть представлены каждым работником школы и хранятся в личном деле.

VII. Имущество и финансы

- 7.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 7.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3.** Собственником имущества и земельного участка является городской округ «город Избербаш» в лице Комитета по управлению имуществом города Избербаш.
- 7.4.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 7.5.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.
- 7.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства бюджета городского округа «города Избербаш», поступающие на основании бюджетной сметы.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет городского округа «город Избербаш».

7.8. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, списывать и распоряжаться иным образом закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

7.10. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется как настоящим Уставом, так и локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Закону «Об образовании в РФ», Типовому положению об образовательном учреждении.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

- Изменения и дополнения в Устав Учреждения может вносить только Учредитель.
- Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Избербаш». Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого Учреждения несет Учредитель.